

Flujograma Comité de Ética Asistencial (CEA)

¿CÓMO ACCEDER AL CEA?

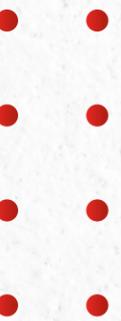
Llenar formulario de
presentación de casos clínicos

INGRESANDO AQUÍ:
<https://huap.redsalud.gob.cl> o
escaneando el código QR de Redcap

Médico presenta el caso en
reunión virtual responde
preguntas del CEA

EL Comité discute el caso

Envía informe con las
conclusiones y recomendaciones
al médico que lo presentó



¿Qué debo escribir en el Comité de Ética Asistencial (CEA)?

- Datos del médico que presenta y del paciente.
- Antecedentes familiares del paciente (Antecedentes familiares, red de apoyo, componentes del grupo familiar, previsión, entre otros).
- Antecedentes del caso: historia clínica resumida.
- Situación clínica actual (Diagnóstico).
- Pronóstico de la enfermedad.
- Conflictos éticos que genera el caso al equipo de salud.
- Opinión del paciente y/o familia sobre las opciones de tratamiento.

¿CÓMO CONTACTAR EL CEA?

Mediante correo
electrónico a:
ceahuap@redsalud.gob.c

Teléfono del Presidente
del Comité:
225681408-225681409

Red MINSAL:
281408-281409

Directamente con un
miembro del Comité

ESCANÉAME

